

## 捌、督導作業方法

一、法令依據：行政院主計處（以下簡稱本處）為期使普查工作順利推展，齊一作業規範，提高工作效率，依據「99年農林漁牧業普查實施計畫」第33點之規定，訂定本作業方法，以為督導作業之準據。

二、督導區劃分及督導員之配置：

(一)地方各級普查組織負責執行實地訪查部分（以下簡稱地方普查）：以每一縣市分別設置1個督導區為原則，惟調查家數較多之縣（市），得增設1個督導區，家數較少者，則與鄰近縣（市）合併為1個督導區，每一督導區配置督導員1人。

(二)各主管機關專案辦理調查部分（以下簡稱專案調查）：由各主管機關依調查範圍及執行系統適當配置督導員。

三、督導員之遴派：督導員由本處逕行遴派，人力來源為本處普查規劃設計人員、有關機關薦任以上農林漁牧行政與主計人員及對農林漁牧業調查統計具有經驗者。至專案調查之督導員則由各主管機關逕行遴派。

四、為提高督導效果，置總督導1人，由本處第4局局長兼任，副總督導1人，由本處第4局副局長兼任。

五、督導期間：

(一)地方普查：自100年4月10日起至100年7月10日止，分3期進行督導。

(二)專案調查：自100年4月10日起至100年6月15日止進行督導工作，其督導工作日程由各主管機關依實際需要自行安排。

六、督導員工作項目：

(一)地方普查督導項目：

1. 負責督導各該督導區內普查工作之進行，達成規定任務。
2. 出席工作會報：應參加督導區內與普查工作有關之各項會議，協助解答或解決該督導區內，有關普查工作之疑難問題及偶發事件，如有未能解答或解決之問題，應即報請本處統一處理。
3. 調查期間應辦工作：
  - (1) 督導普查對象實地判定工作。
  - (2) 督導各指導員確實辦理實地指導及審核等工作。
  - (3) 調查初期，應會同指導員抽核轄區內每一位普查員所查填初審完成之普查表至少3份，並抽核每一指導員審核過之普查表至少5份，如發現錯漏或未合規定者，應及時加以糾正。
  - (4) 應於實地判定訪查與審核時間，分期前往所屬督導區之各指導區與普查區進行督導工作，深入體察、發掘問題，並解答本普查有關之疑難問題。
4. 填報督導工作報告：督導期間應記錄實地督導所發現之原則與技術性問題，每

期督導之後，應即填報「督導工作報告」(如附件)送交本處。

5. 督促表件收回與彙送作業：督促所屬普查組織，切實依工作進程及「普查表件彙送作業方法」之規定，辦理普查表件之收回與彙送。
6. 督導員應切實辦理所屬普查組織之考核工作，並就督導之各級普查組織，填具行政作業績效工作考核表送交本處。
7. 其他有關普查事項。

(二) 專案調查督導項目：

1. 督導各該管專案調查工作之協調聯繫。
2. 督導普查表件之轉發及查報工作。
3. 協助解答有關普查之疑難問題。
4. 控制查報工作進度，並抽核已查填之普查表，如發現有未合規定或錯誤者，應及時加以糾正。
5. 督導普查表件之收回、審核與彙送。
6. 整理有關督導工作及建議並填寫「督導工作報告」(如附件)，送本處彙辦。
7. 其他有關普查事項。

七、督導員如因任所或其他不可抗力之原因，無法繼續擔任時，應向原遴選機關陳請，另選適當人員接替，並應將有關督導之紀錄及參考資料列冊移交。

八、督導工作所需經費，地方普查部分由本處相關經費項下支應；專案調查部分，以各主管機關自籌經費支應為原則。

附件

## 99 年農林漁牧業普查第\_\_\_\_期督導工作報告

督導地區	縣(市)	督導員	簽章	
督導日期	100年__月__日至__月__日		日期	100年__月__日
<p>督導工作報告：</p> <p>一、調查及審查工作進度（請分別填寫調查、審查完成之份數及百分比率）</p> <p>二、疑難解釋重點及困難問題解決結果</p> <p>三、建議事項（請就行政及調查等相關作業填寫改進意見）</p> <p>四、其他</p>				