

單位名稱：_____ 地址：_____

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處
 核定文號：主普管字第1060400345號
 有效期間：至民國108年8月底止
 調查週期：定期性按月調查

行政院主計總處

批發及零售業、住宿及餐飲業、資訊及通訊傳播業
 不動產業、專業科學及技術服務業、支援服務業
 醫療保健服務業、藝術娛樂及休閒服務業、其他服務業
 受僱員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國 106 年 7 月

填表人姓名：_____ 電話號碼：(____) _____ 傳真號碼：(____) _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第1位) 3. 上月底在職員工經常性薪資總額： _____ 元 4. 上月底在職部分工時員工 _____ 人		
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。									

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 其他 _____
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 全時員工加薪 2 部分工時員工加薪 3 全時員工減薪 4 部分工時員工減薪 5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選) 1 獲利或績效因素 2 年資晉級(薪點調整) 3 試用期滿 4 配合政府政策調薪 5 其他 _____
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資： 1 年終(節)獎金 2 員工酬勞 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他 _____ 5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

訪問員

審核員

指導員

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回，丙聯由貴單位自存。

請依此線撕開